



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACÁ
"Fe, Pureza y Esfuerzo"

NIT: 816.002.347-1 DANE: 166.001.0000-93
Resolución No. 458 de 14-10-2004 Expedida por la Secretaría de Educación Municipal



MISIÓN: La Institución Educativa Boyacá es de carácter técnico en el sector oficial, presta el servicio de educación formal e inclusiva con especialidad en Administración y articulada con el SENA, forma ciudadanos que trascienden en lo espiritual, laboral, empresarial, cultural, deportivo y académico, mediante un proyecto de vida, acorde con la Filosofía Educativa Anunciata estructurada por la Madre María Berenice, para contribuir al desarrollo de una sociedad transformadora, productiva e incluyente.

NOS COMPROMETEMOS A CUMPLIR CON TODO LO ESTIPULADO EN LOS ACUERDOS DE CONVIVENCIA
DOCUMENTOS PARA LA MATRÍCULA

1. Registro civil original de fecha inferior a tres meses
2. Fotocopia legible por ambos lados de Tarjeta de Identidad (segundo a undécimo grado)
3. Fotocopia legible del tipo de sangre si no lo trae el registro civil
4. Permiso de protección temporal para venezolanos
5. Fotocopia legible del carnet de vacunación
6. Certificado de afiliación a EPS
7. Informe académico valorativo si está estudiando
8. Si tiene Puntaje de SISBEN presentar certificado
9. Si es desplazado presentar Carta de la UAO especificando el Departamento, Municipio y Fecha de Desplazamiento.
10. Fotocopia de la factura de energía
11. Fotocopia por ambos lados de la Cédula de los Padres si viven con la estudiante
12. Fotocopia legible por ambos lados de la cédula si no son los padres del estudiante.
y fotocopia autenticada en notaría de la custodia otorgada por una entidad competente (Comisaría de Familia, Bienestar Familiar o Juez de Familia)
13. Si es víctima del conflicto armado, fotocopia de la constancia o certificado de la entidad correspondiente.
14. En caso de discapacidad y/o capacidades excepcionales, presentar el certificado de la entidad prestadora de servicios de salud.
15. Una carpeta café tamaño oficio con gancho plástico plano para legajar

Presentar en medio físico los documentos organizados en el mismo orden solicitado, para entregar y ser revisados en secretaría el día de la matrícula. Horario de atención de 8:00 am a 12 m

Antes de matricular debe conocer el Manual de Convivencia de la Institución Educativa Boyacá que se encuentra en la página web institucional <https://sites.google.com/ieboyacapereira.edu.co/manual-de-convivencia-ie-boyac/p%C3%A1gina-principal>

- ★ Solo se reciben carpetas con documentos completos.

OBSERVACIÓN IMPORTANTE: Al firmar el presente documento de matrícula los padres o acudientes de los estudiantes matriculados se comprometen a cumplir con carácter obligatorio los acuerdos y normas institucionales presentes en el manual de convivencia.

Tener en cuenta: Para conservar el cupo debe asistir hora exacta a las reuniones y escuela de padres a que sean convocados.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACÁ
"Fe, Pureza y Esfuerzo"

NIT: 816.002.347-1 DANE: 166.001.0000-93
Resolución No. 458 de 14-10-2004 Expedida por la Secretaría de Educación Municipal



MISIÓN: La Institución Educativa Boyacá es de carácter técnico en el sector oficial, presta el servicio de educación formal e inclusiva con especialidad en Administración y articulada con el SENA, forma ciudadanos que trascienden en lo espiritual, laboral, empresarial, cultural, deportivo y académico, mediante un proyecto de vida, acorde con la Filosofía Educativa Anunciata estructurada por la Madre María Berenice, para contribuir al desarrollo de una sociedad transformadora, productiva e incluyente.

AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA DE FOTOGRAFÍAS Y GRABACIONES PARA PROPÓSITOS ACADÉMICOS Y DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL

En la institución educativa se realizan a lo largo del año escolar, diferentes actividades tales como representaciones, salidas pedagógicas, muestras de diversos tipos, exposiciones, ferias o visitas de algún organismo oficial, que son grabadas en video y fotografiadas para tenerlas recogidas en imagen. Éstas podrán ser utilizadas para:

- Subirlas a nuestra página web, blogs y canales de video de las áreas o cualquier otro soporte online oficial del centro para que las familias y cualquier persona interesada en lo que se hace en el colegio puedan verlas y/o descargarlas si lo requieren.
- Presentarlas como evidencia de las actividades concretas que la institución va realizando en su desarrollo institucional a sectores oficiales o de gobierno. Todo esto se realizará indicando la procedencia de las imágenes publicadas. Cualquier otro supuesto se les solicitará su autorización puntual.
- Publicar las fotografías de estos eventos en las carteleras y tableros informativos dentro de la institución o de los salones de clase como una manera de incentivar, motivar y resaltar la buena labor y actividad de los estudiantes.

Al ser los estudiantes de esta institución menores de edad, son sus padres o acudientes los que deben dar su consentimiento para que se puedan tomar imágenes fijas o en movimiento de sus hijos, tal y como establece la Ley del Menor. Por ello, para que este centro educativo pueda realizar este tipo de actividad es necesario la autorización, por escrito, de los padres o acudientes.

Por la dificultad que implica la grabación o toma fotográfica selectiva de unos alumnos frente a otros informamos que, los hijos de las familias que no den su consentimiento no podrán participar en tales actos.

CONSENTIMIENTO PARA LA TOMA DE IMÁGENES FIJAS O EN MOVIMIENTO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACÁ

Al firmar el presente formulario autorizo a la Institución Educativa Boyacá para realizar grabaciones y toma de fotografías y su posterior utilización en los términos arriba indicados de mi hijo como estudiante de este centro educativo. También autorizo a miembros de familia de otras estudiantes a utilizar grabaciones y fotografías de sus hijos y compañeros en las que por alguna causa fortuita aparezca mi hijo; siempre y cuando sean de actividades propias de la institución. Entiendo que la utilización posterior de estas imágenes y grabaciones será responsabilidad de aquellas personas que efectúan la grabación y no la institución.

Para constancia, se firma en Pereira el día _____ del mes de _____ 20__.

Quien firma:

Padre ___ Madre ___ Acudiente _____

Firma del padre, madre o acudiente: _____

Cédula de Ciudadanía: _____



SECRETARIA DE EDUCACION DE PEREIRA
INSTITUCION EDUCATIVA BOYACA

FICHA DE MATRICULA INSTITUCION EDUCATIVA BOYACA

IDENTIFICACION DE LA SEDE, JORNADA Y GRADO QUE MATRICULA						
Año		SEDE		DANE	16600100009301	
METODOLOGIA	EDUC. TRADICIONAL			NUCLEO N° 4		
IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE						
Apellido1	Apellido 2		Nombre1		Nombre 2	
Tipo Documento	Número					
Departamento Expedición			Municipio Expedición			
FECHA DE NACIMIENTO	DIA	MES	AÑO		Edad	Género
Departamento Nacimiento:			Municipio Nacimiento:			
INFORMACION REFERENCIAL DEL ESTUDIANTE						
DIRECCION RESIDENCIA:			BARRIO:		ESTRATO:	
TELEFONO FIJO:		CELULAR:		DEPARTAMENTO: Risaralda MUNICIPIO:		
DIRECCION RESIDENCIA:			BARRIO:		ESTRATO:	
TELEFONO FIJO:		CELULAR:		DEPARTAMENTO: Risaralda MUNICIPIO:		
DIRECCION RESIDENCIA:			BARRIO:		ESTRATO:	
TELEFONO FIJO:		CELULAR:		DEPARTAMENTO: MUNICIPIO:		
INFORMACION MATRICULA DEL ESTUDIANTE						
Población Víctima de Conflicto		Departamento Expulsor			Municipio Expulsor	
Etnia		Sisben	SI	NO	Ficha	
EPS			Tipo Sangre			
Correo Electrónico:						
INFORMACION DEL ACUDIENTE						
Apellido 1		Apellido 2		Nombres		Parentesco
CEDULA N°			CELULAR N°			
Departamento de Expedición			Municipio de Expedición			
Correo Electrónico:						
FECHA MATRICULA	GRADO	OBSERVACION				FIRMA ACUDIENTE
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						
20__						

Rectoría: _____ Docente de Apoyo _____
 Coordinación Academia: _____ Orientación Escolar _____
 Coordinación de Convivencia _____

